

**RAPPORT N° 95/5-08**  
**au Conseil Municipal**

**OBJET**

**AUTORISATION DE PASSER UN MARCHÉ SUR APPEL D'OFFRES DE FOURNITURE DE MOBILIER DE BUREAU ET DE STOCKAGE POUR LA MEDIATHEQUE DE LA VILLE**

Par Délibération en date du 22 juillet, autorisation m'avait été donnée de lancer un appel d'offres pour l'acquisition de mobiliers destinés à l'espace réservé au public, à l'auditorium ainsi qu'à la salle de projection de la Médiathèque, l'équipement des autres espaces devant faire l'objet d'un autre marché.

Les besoins pour les espaces restants étant définis à l'heure actuelle, je vous demande en conséquence :

1) d'adopter la procédure de passation, le mode de dévolution et les caractéristiques de ce marché comme suit :

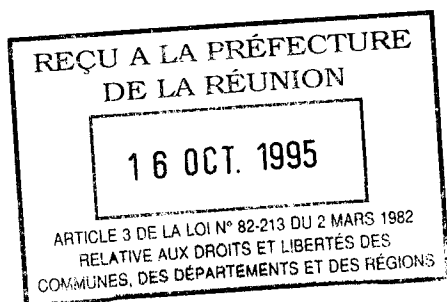
- procédure d'appel d'offres ouvert (Article 295 et suivants du Code des Marchés Publics)
- fractionnement par lots pouvant donner lieu chacun à un marché distinct ( Article 274 du Code des Marchés Publics ) :  
Lot 1 : Mobilier de bureau / Lot 2 : Mobilier de stockage
- Prix :(article 275) : Prix ferme.
- durée : années civiles 1995-1996
- Enveloppe budgétaire : Estimation prévisionnelle de 800 000 F Budget Primitif 1995. Les crédits sont inscrits au Chapitre 903 / Article 214.

2) d'approuver le dossier de Consultation des Entreprises et les pièces du marché ;

3) de m'autoriser à engager la consultation ouverte, à passer un ou plusieurs marché(s) avec le ou les fournisseur(s) retenu(s) par la Commission d'appel d'offres ou, en cas de résultats infructueux, à traiter par marché négocié ;

4) d'autoriser la signature du marché par moi même ou par mon délégué.

Je vous prie de bien vouloir en délibérer.



**DELIBERATION N° 95/5-08  
du Conseil Municipal  
en séance du vendredi 06 octobre 1995**

**OBJET**

**AUTORISATION DE PASSER UN MARCHÉ SUR APPEL D'OFFRES DE FOURNITURE DE MOBILIER DE BUREAU ET DE STOCKAGE POUR LA MEDIATHEQUE DE LA VILLE**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

Vu la Loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions, modifiée ;

Vu le Code des Communes ;

Considérant les crédits inscrits au Chapitre 903, Article 214 du Budget Primitif 1995 ;

Sur le RAPPORT N° 95/5-08 du Maire ;

Vu le rapport de Monsieur Gilbert GERARD, 11ème Adjoint au Maire, présenté au nom des Commissions Culture/Animation/Sports/Ecoles et Entreprise Municipale/Finances ;

Sur l'avis favorable desdites Commissions ;

**APRES EN AVOIR DELIBERE  
A L'UNANIMITE DES VOTANTS**

**ARTICLE 1**

Approuve la procédure de passation, le mode de dévolution et les caractéristiques du marché pour l'acquisition du mobilier de bureau et de stockage pour la Médiathèque de la ville ;

**ARTICLE 2**

Approuve le Dossier de Consultation des Entreprises et les pièces du marché ;

**ARTICLE 3**

Autorise le maire à engager la consultation et à passer le marché avec les candidats retenu(s) par la Commission d'appel d'offres ou, en cas de résultat infructueux, à traiter par marché négocié ;

**ARTICLE 4**

Autorise le Maire ou son délégué à signer le marché.

---

Pour extrait certifié conforme,  
Fait à Saint-Denis, le 12 OCT. 1995

LE MAIRE  
Michel TAMAYA



REÇU A LA PRÉFECTURE  
DE LA RÉUNION

16 OCT. 1995

ARTICLE 3 DE LA LOI N° 82-213 DU 2 MARS 1982  
RELATIVE AUX DROITS ET LIBERTÉS DES  
COMMUNES, DES DÉPARTEMENTS ET DES RÉGIONS

## ANNEXE 1 AU RAPPORT N° 95/5-08

**MOBILIERS INTERNES:** lot 1: mobiliers de bureau.

lot 2: mobiliers de stockage: éléments marqués d'une (\*) dans le tableau

### REZ DE CHAUSSEE

Bureaux	3 bureaux avec retour informatique, dont 2 dans un même espace
Sièges visiteurs	3 x 2 ( trois fois deux sièges)
Sièges agents	3 ergonomiques sur roulettes
Armoires	type bibliothèque

### HALL D'ACCUEIL

Banque	non fournie
Sièges	3 sièges ergonomiques pour le personnel de la banque d'accueil
Fauteuils et bancs	Chauffeuilles et bancs pour une capacité de 30 places à répartir dans le hall
Vitrines	4 vitrines d'exposition avec étagères en double face
Tables basses	à disposer avec les chauffeuses et les bancs
Panneaux d'accrochage	Mobiles pour expositions

### DISCOTHEQUE

Banque d'accueil	non fournie
Bureau	1 avec retour informatique
Siège	4 ergonomiques sur roulettes dont 3 pour la banque d'accueil
Sièges visiteurs	2

### MANUTENTIONS

Rayonnages*	100 mètres linéaires en double face par éléments de 3 mètres avec 5 étagères
Bureaux	2 avec retour
Tables	2 de 190 * 90
Chaises	4 ergonomiques sur roulettes

### ATELIER

Rayonnages*	50 m linéaires en double face par éléments de 2 mètres avec 5 étagères
Tables	2 de 190 * 90
Chaises	4 ergonomiques sur roulettes

---

**MAGASINS**

Rayonnages*	250 mètres linéaires en double face par éléments de 3 et 2 mètres avec 5 étagères
-------------	---

**SALLE DES T.V.**

Tables basses	3 à positionner face aux 3 écrans géants de la salle polyvalente
Fauteuils	3 fois 5 chauffeuses en face de chaque écran

**SALLE DE TRAVAIL**

Tables 24/28 places	tables de 4 places à positionner dans la salle de
Chaises	travail avec les 24/28 sièges. Le tout de type empilable.

## **ETAGE**

### **Bureau du directeur**

Bureau	Espace à équiper entièrement avec bureau d'environ 190*90, retour informatique et téléphone, siège, sièges visiteurs, armoire bibliothèque et petit salon
--------	---

### **Bureau de la secrétaire**

Bureau + retour	1 d'au moins 160*80
Siège dactylo	1 ergonomique sur roulettes
Sièges visiteurs	2
Armoires	2 dont une à dossiers suspendus
Tables	pour fax et télécopieur

### **Bureau de l'adjoint**

Bureau	Espace à équiper entièrement avec bureau, retour informatique et téléphone, siège, sièges visiteurs, armoire bibliothèque
--------	---

### **Salle de réunion**

Table 15/20 places + chaises	Table de réunion pouvant être séparée en plusieurs modules avec chaises. Le tout empilable.
Table de téléphone + photocopieur	1

### **Espace de travail**

Bureaux	3 avec retour informatique
Sièges	3 ergonomiques sur roulettes
Sièges visiteurs	6
Armoires	3

### **Salle informatique**

Bureau	1 avec retour informatique
Siège	1 ergonomique sur roulettes
Sièges visiteurs	2
Armoire	1

### VIDEOTHEQUE

Bureau	1 avec retour informatique
Siège	1 ergonomique sur roulettes
Sièges visiteurs	2
Armoire	1
Sièges banques d'accueil	3 ergonomiques sur roulettes
Sièges studios + cabines	10 ergonomiques sur roulettes
Sièges Labo de langues (20)	20

### MANUTENTION

Rayonnages*	50 mètres linéaires en double face par éléments de 3 - 2 mètres avec 5 étagères
Bureaux	1 avec retour
Tables	2 de 190 * 90
Chaises	4 ergonomiques sur roulettes

### DIFFUSION

Rayonnages*	100 m linéaires en double face par éléments de 2-3 mètres avec 5 étagères
Tables	2 de 190 * 90 + 1 bureau avec retour informatique
Chaises	5 ergonomiques sur roulettes

Vu par le Conseil Municipal  
en séance du 06 OCT. 1995

ANNEXE AU RAPPORT N° 95/5-08

